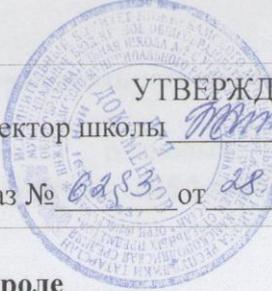


Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Н.А.Рябцова  
приказ № 6283 от 28.08.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутришкольном контроле**

**МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным  
изучением отдельных предметов» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» Уставом образовательной организации и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (ОУ).

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

**2. Цели внутришкольного контроля:**

- 2.1 Совершенствование деятельности образовательной организации, в том числе улучшение качества образования и воспитания;
- 2.2 Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования;
- 2.3 Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, в школе с углубленным изучением отдельных предметов.

**3. Задачи внутришкольного контроля:**

- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности в рамках работы «Школы дополнительного образования»;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов на базовом и профильном уровнях, предметов, в которых предусмотрено углубление как через классно-урочную систему;
- участие педагогов и учащихся школы в различного рода конкурсах и конференциях

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### **3. Требования к выполнению внутришкольного контроля:**

3.1 Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным.

### **4. Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная;

Директор образовательной организации, заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

Основными направлениями контроля за учебной деятельностью являются:

- прохождение и выполнение учебных программ (часовое, тематическое, практическая часть);
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах, подготовка к ЕГЭ в 11-х классах и ГИА в 9 классах
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов, за качеством овладения стандартами (по итогам триместров, года), контрольных срезов в течение учебного года;
- промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах;
- за работой аттестующихся учителей и молодых специалистов (персональный);
- за качеством ведения школьной документации (классных журналов, индивидуальных и групповых занятий, обучение на дому);
- за организацией образовательного процесса в классах с углубленным изучением предметов;
- контроль за методической работой.

Основными направлениями контроля по воспитательной работе являются:

- качество воспитательной работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе;
- работа с детьми, состоящими на ВШК, ПДН.

### **4. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:**

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности;

#### **5. Методы контроля деятельности педагога:**

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;

#### **6. Методы контроля результатов учебной деятельности:**

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации;

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

#### **7. Виды внутришкольного контроля:**

- фронтальный;
- тематический;
- фронтально-обзорный;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый

#### **8. Формы внутришкольного контроля:**

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

## **9. Правила проведения внутришкольного контроля**

- внутришкольный контроль осуществляет директор образовательной организации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ);
- директор образовательной организации издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательной организации;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательной организации без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

## **10. Основания для проведения внутришкольного контроля:**

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

## **11. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:**

- аналитической справки;
- справки о результатах внутришкольного контроля.

11.1. Директор образовательной организации по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

11.2. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

